

L'ASSOCIATION BOIS DES ALPES

Créée en 2008, l'association Bois des Alpes a comme objectifs de :

- Développer l'utilisation des bois alpins dans la construction (certification de produits et services)
- Répondre aux attentes du marché tout en veillant à valoriser les ressources forestières alpines et les compétences locales
- Maintenir les emplois locaux et participer à la réduction des émissions de gaz à effet de serre

CONTEXTE DU POSTE

La démarche Bois des Alpes s'est développée selon deux axes :

- Construction de la certification définie par un référentiel accrédité par le COFRAC ;
- Communication sur la démarche Bois des Alpes vers les entreprises et les collectivités.

Le lancement de la certification sur des opérations pilotes de construction a démontré l'engagement des entreprises dans la démarche de certification avec 20 entreprises auditées en 2013. Aujourd'hui plus de 90 sites possèdent un certificat à jour et près de 200 bâtiments ont été réalisés avec du bois certifié ou sont en cours de réalisation.

Il s'agit maintenant d'assurer le déploiement de la certification Bois des Alpes dans le réseau d'entreprises Bois des Alpes et en lien avec les partenaires de l'association. L'association, propriétaire et garante du référentiel de certification Bois des Alpes, doit assurer la normalisation des processus de certification et de traçabilité nécessaires à son développement.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la Présidente et de la direction de Bois des Alpes, la personne recrutée aura pour missions :

Animation et portage de la certification

- > Suivi de l'action sur la traçabilité des bois : évolution de la base de données actuelle, animation du groupe de travail sur le sujet pour consolider le modèle en fin de chantier ;
- > Organisation des formations à destination des entreprises en fonction des attentes et besoins notamment sur la traçabilité ;
- > Gestion de la marque et du règlement d'usage ;
- > Evolution du référentiel en lien avec les partenaires et lien avec le Cofrac ;
- > Suivi de l'application du référentiel avec les organismes certificateurs ;
- > Suivi des audits des entreprises ;

Animation de l'association

- > Organisation des conseils d'administration, bureaux et assemblées générales avec la Présidente ;
- > Dépôt, suivi et justification technique et financière des demandes de financement en lien avec l'équipe ;
- > Gestion comptable et budgétaire de l'association ;
- > Gestion administrative de l'association (déclarations, compte-rendu des instances...) ;
 - Recherche de financements pour les actions en lien avec coordinateur ;
 - Gestion des plannings, des congés et répartition des tâches ;
 - Gestion administrative des salaires, charges sociales, déclarations d'embauche, des contrats de travail, ... ;

Accompagnement des entreprises

> Participation aux matinales Bois des Alpes en lien avec l'équipe ;

Promotion de la certification Bois des Alpes

> Participation aux actions de communication portée par l'association en lien avec l'équipe ;

Prescription de la certification Bois des Alpes

> Participation à l'organisation des formations des maîtres d'œuvre à l'usage de la certification Bois des Alpes en lien avec l'équipe.

PROFIL RECHERCHE

Bac +2/5, formation dans le domaine de la filière bois ou dans le domaine de la certification environnementale ;

Connaissance du fonctionnement des associations et des entreprises

Attirance pour les postes pluridisciplinaires ;

Capacité de communication, d'animation et de mobilisation des acteurs et d'adaptation aux différentes thématiques traitées ;

Autonomie et aptitude au travail en équipe et en réseau, et dans le cadre de partenariats ;

Rigueur et sens de l'organisation ;

Bonnes capacités rédactionnelles, de synthèse et d'analyses de données ;

Maîtrise des outils informatiques et bureautiques classiques.

CONDITIONS

CDI ;

Salaire : à définir selon compétences et expérience ;

Lieu de travail : Basé à Gap, déplacements à prévoir sur l'ensemble des deux régions AURA et PACA ;

Permis B et voiture personnelle indispensable ;

Date de début : dès que possible.

MODALITES DE CANDIDATURE

Dossier de candidature :

Lettre de motivation à l'attention de « Madame la Présidente de Bois des Alpes » et CV à adresser par mail uniquement à p.baverey@boisdesalpes.net.

Date limite de dépôt des candidatures : **30 septembre 2022**.